

Oznaczenie sprawy: V.ROZ.270.2.43.2026

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na zadanie pn.

„Remont zniszczonych umocnień i udrożnienie pot. Bez Nazwy  
na wys. ulicy Malinowej Nr 4 – 7 w m. Kowalowa”

Wartość szacunkowa zamówienia:      równa bądź wyższa niż 170 000 PLN  
lecz nie przekracza równowartości kwoty  
5 404 000 euro.

Tryb postępowania:      podstawowy bez negocjacji

Zamawiający:      Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
ul. Tytusa Chałubińskiego 8  
00-613 Warszawa

Zatwierdził:  
**Stanisław Longawa**  
Dyrektor RZGW Wrocław  
*/podpisano elektronicznie/*

Wrocław, dnia 14.04.2026 r.

**1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

- 1.1 Zamawiającym jest: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa.**
- 1.2 Postępowanie prowadzi **Wydział Zamówień Publicznych Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław.**
- 1.3 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest **Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.**
- 1.4 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
  - b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl);
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **V.ROZ.270.2.43.2026** prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami

- ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „**rozporządzeniem MR**”.
- 2.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.

## 3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl>.
- 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl> w zakładce: Baza wiedzy.
- 3.3 Ogólne zasady korzystania z Platformy:
- 3.3.1 Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Zamawiającego <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
  - 3.3.2 Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta.

- 3.3.3 Rejestracja konta następuje poprzez kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.
- 3.4 Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.
- 3.5 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 3.6 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (**z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14.1-14.4 Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”**), Wykonawca korzysta z ikony „**Zadaj pytanie**” (przed przystąpieniem do postępowania) lub „**Wiadomości**” (po przystąpieniu do postępowania).
- 3.7 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.8 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.9 Zamawiający informuje, że adres e-mail: [justyna.kolodziej2@wody.gov.pl](mailto:justyna.kolodziej2@wody.gov.pl) wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Biuletynu Zamówień Publicznych. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.10 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 2 GB.
- 3.11 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 3.12 Osobą prowadzącą niniejsze postępowanie jest **Justyna Kołodziej**.
- 3.13 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9:00-17:00), e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl).

#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotowe zadanie ma na celu wykonanie remontu zniszczonych ubezpieczeń lewego i prawego brzegu potoku Bez Nazwy w formie muru regulacyjnego oraz okładzin z bloków kamienia łamanego na sucho na terenie miejscowości Kowalowa przy ul. Malinowej od Nr 4 – do Nr 7 gminnego w dz. Nr 168 w lewobrzeżnej górnej części wsi rzeki Ścinawki. W celu realizacji powyższego zadania projekt przewiduje:
- wycinkę i karczowanie zagajników,
  - wycinkę drzew,

- rozbiórkę i odtworzenie elementów zniszczonej zabudowy regulacyjnej – muru,
  - wykonanie narzutów dennych w celu stabilizacji dna koryta potoku,
  - zapewnienie stałości i trwałości przekroju regulacyjnego,
  - zahamowanie degradacji istniejącej zabudowy regulacyjnej oraz erozji brzegów.
- 4.2 Prace realizowane będą odcinkowo w korycie potoku Bez Nazwy km 0+440 – 0+700 o łącznej długości umocnień około 260 mb, zawartego w dz. nr 168 obręb Nr 0002 Kowalowa, gmina Mieroszów będącej własnością Skarbu Państwa w trwałym zarządzie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, Zarząd Zlewni w Nysie.
- 4.3 Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z następującymi publikacjami:
- Katalog dobrych praktyk w zakresie robót hydrotechnicznych i prac utrzymaniowych wraz z ustaleniem zasad ich wdrażania - link: <https://www.gov.pl/web/klimat/katalog-dobrych-praktyk-w-zakresie-robot-hydrotechnicznych>
  - Dobre praktyki utrzymania rzek
  - Renaturyzacja wód – podręcznik dobrych praktyk renaturyzacji wód powierzchniowych
- 4.4 Zakres zamówienia obejmuje prowadzenie nadzoru przyrodniczego polegającego na zapewnieniu prawidłowego przebiegu prowadzonych prac pod kątem zgodności z uwarunkowaniami prawnymi, dotyczącymi ochrony przyrody, ochrony gatunkowej fauny i flory na terenie Rzeczypospolitej Polski.
- 4.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.**
- 4.6 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału na części z następujących powodów: Podział zamówienia na części wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, ponadto potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy jest wskazane ze względów organizacyjnych, finansowych i czasowych.
- 4.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.8 Wizja lokalna:  
Zamawiający na podstawie art. 131 Pzp, wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej w obrębie przedmiotu zamówienia dla Wykonawców zainteresowanych złożeniem oferty.
- 4.8.1 Termin wizji lokalnej każdy z Wykonawców powinien ustalić indywidualnie w uzgodnieniu z poniższymi osobami:  
**Pan Marek Źródłowski – tel. kontaktowy 606-950-928**  
**Pan Maciej Brzeski – tel. kontaktowy 601-280-967**
- 4.8.2 Wizja lokalna może odbyć się wyłącznie przed przewidywanym terminem składania ofert, **jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.**
- Dowodem odbycia wizji lokalnej winien być stosowny protokół odbycia wizji lokalnej podpisany przez uprawnioną osobę Zamawiającego.
- Protokół należy złożyć wraz z ofertą.**

- Wzór protokołu odbycia wizji lokalnej stanowi **Załącznik Nr 12** do SWZ.
- 4.8.3 W stosunku do ofert Wykonawców, którzy nie wezmą udziału w wizji lokalnej, Zamawiający zastosuje sankcje określone w treści przepisu **art. 226 ust. 1 pkt 18) ustawy Pzp, tj. oferta złożona bez odbycia wizji lokalnej zostanie odrzucona.**
- 4.9 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.10 **CPV: 45246400-7 – Roboty w zakresie ochrony przeciwpowodziowej.**
- 4.11 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.12 Zasady dotyczące podwykonawstwa:
- 4.12.1 Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
- 4.12.2 W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, jeżeli są już znane.
- 4.12.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 4.13. Zamawiający informuje, iż kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi **239 845,70 zł brutto**.
- 4.14. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z opcji.
- 4.15. Zamawiający wymaga udzielenia **24 – miesięcznego okresu gwarancji**. Rzeczywisty okres gwarancji przedmiotu zamówienia wynikać będzie z okresu gwarancji zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym zgodnie z zapisami pkt **15.3 (Kryterium Nr 2) SWZ**.
- 4.16. Zamawiający zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w szczególności:
- **Wycinka drzew**
  - **Wycinka i karczowanie zagajników**
  - **Rozbiórka i odtwarzania elementów zniszczonej zabudowy regulacyjnej – muru**
  - **Wykonanie narzutów dennych w celu stabilizacji dna koryta potoku**
  - **Zapewnienie stałości i trwałości przekroju regulacyjnego**
  - **Zahamowanie degradacji istniejącej zabudowy regulacyjnej oraz erozji w dnie**
- 4.17. Zamawiający postanawia, że:
- 4.17.1. Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w pkt 4.16, byli zatrudnieni do realizacji umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
- 4.17.2. Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy byli zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w czasie obowiązywania umowy minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w pkt 4.16.
- 4.18. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności, określone w pkt 4.16, wraz z informacją, że osoby

te zatrudnione są na podstawie stosunku pracy. Nieprzedstawienie powyższych oświadczeń i dokumentów jest równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od zawarcia umowy z jego winy.

- 4.19. Niezależnie od wymogu przedstawienia wykazów, o których mowa w pkt 4.18, Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy zgodny z wymaganiami Zamawiającego i w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa powyżej. Wykonawca przedkłada żądane dokumenty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1 Termin zakończenia robót budowlanych: **do 135 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**
- 5.2 Miejsce/lokalizacja **robót budowlanych**: teren administrowany przez Nadzór Wodny w Kłodzku.

## 6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 W Formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 1 do SWZ**) należy podać cenę brutto za realizację całego zamówienia, obliczoną na podstawie cen jednostkowych wskazanych w Kosztorysie ofertowym (**Załącznik Nr 11 do SWZ**).  
W cenie umownej zadania należy uwzględnić zapewnienie nadzoru przyrodniczego wraz z przygotowaniem sprawozdania.
- 6.2 Cenę należy wyliczyć przez wypełnienie wartościami netto Kosztorysu ofertowego (**Załącznik Nr 11 do SWZ**) i wyliczenia w niej wartości ogółem netto oraz wartości ogółem brutto wg obowiązującej stawki podatku VAT.
- 6.3 Cena jednostkowa każdej pozycji wycenionej w Kosztorysie ofertowym powinna uwzględniać wszystkie czynności wynikające z jej opisu oraz wymagania i badania składające się na jej wykonanie określone w SWZ, OPZ, Przedmiarze robót oraz wzorze Projektowanych postanowień umowy.
- 6.4 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a cena winna zawierać wynagrodzenie za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i uwzględnić to w ofercie.
- 6.5 Ceny muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 6.6 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6.7 Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.



- 6.8 Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jego nazwę/rodzaj towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez podatku VAT.
- 6.9 Z zastrzeżeniem postanowień **§11 Wzoru Projektowanych postanowień umowy**, cena podana przez Wykonawcę nie będzie nie będzie podlegała waloryzacji oraz negocjacji.
- 6.10 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

## 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę, na podstawie:
- 7.1.1 **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp;
- 7.1.2 następujących okoliczności wskazanych w **art. 109 ust. 1 pkt 7-10** ustawy Pzp:
- 1) **pkt 7)** tj. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
  - 2) **pkt 8)** tj. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 3) **pkt 9)** tj. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 4) **pkt 10)** tj. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.1.3 przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) – art. 7 ust. 1, w brzmieniu:
- Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3, przedmiotowej ustawy;



- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3, przedmiotowej ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1, pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3, przedmiotowej ustawy.
- 7.2 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.3 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 7.3.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 7.3.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli to wynika z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 7.3.3 sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 7.3.4 zdolności technicznej lub zawodowej:
- a) **W okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej trzy zamówienia** obejmujące **co najmniej jeden z wskazanych zakresów robót**, polegających na:
- odtworzeniu elementów zniszczonej zabudowy regulacyjnej – muru regulacyjnego;
  - wykonaniu prac remontowych istniejących umocnień brzegowych koryta potoku;
  - zahamowaniu degradacji istniejącej zabudowy regulacyjnej oraz erozji brzegów;
  - remoncie ubezpieczeń brzegowych;
- b) Wykonawca winien dysponować osobą pełniącą **funkcję kierownika robót budowlanych**, spełniającą następujące wymagania:
- w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert pełnił **minimum jeden raz** funkcję kierownika budowy lub kierownika robót z zakresu budowy, przebudowy, remontu budowli hydrotechnicznych;
  - posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi wydane w trybie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju

z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831), w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej bez ograniczeń lub uprawnienia budowlane równorzędne wydane przed wejściem w życie ww. rozporządzenia oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym handlu – EFTA (strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym) z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1646);

- jest zrzeszony we właściwej izbie samorządu zawodowego – ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1117) i posiada aktualne zaświadczenie o przynależności do izby inżynierów budownictwa, w tym ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;
- c) Wykonawca winien dysponować osobą, która będzie prowadziła nadzór przyrodniczy nad realizacją zamówienia, spełniającą następujące wymagania
- ukończyła, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, co najmniej studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie na kierunkach w kierunku przyrodniczym – biologia, ochrona środowiska, kształtowanie środowiska, zarządzanie środowiskiem, ekologia lub pokrewne;

Nadzór przyrodniczy powinien być prowadzony w sposób ciągły, poprzez co najmniej czterokrotny całonocny nadzór prac (przed rozpoczęciem prac (1 dzień), w trakcie realizacji (co najmniej 2 dni) oraz po zakończeniu prac (1 dzień) oraz przeszkolenie osób wykonujących prace w zakresie postępowania podczas ich realizacji. Z każdej wizyty winna być sporządzona karta czynności nadzoru przyrodniczego, potwierdzona podpisem osoby posiadającej ww. wskazane wykształcenie, biorącej udział w nadzorze przyrodniczym wraz z dokumentacją fotograficzną. Po zakończeniu realizacji robót osoba pełniąca Nadzór przyrodniczy opracuje sprawozdania/raportu z nadzoru przyrodniczego.

- 7.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.5 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów, np.

- umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- 7.6 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

## 8. WADIUM

- 8.1 Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść **wadium** w kwocie **5 000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100).
- 8.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 8.2.1 pieniądzu;
  - 8.2.2 gwarancjach bankowych;
  - 8.2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 8.2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.3 Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2-8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty w **formie oryginału, tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa.
- 8.4 W przypadku wnoszenia **wadium w pieniądzu** kwotę należy **wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego** prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego Nr: **16 1130 1017 0020 1510 6790 0008**.
- 8.4.1 W tytule przelewu należy wpisać: **„wadium w sprawie nr V.ROZ.270.2.43.2026”** oraz podać nazwę zadania.
- 8.5 Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6 Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 8.7 Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp.
- 8.8 Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

## 9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt **10.1** SWZ.
- 9.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
- 9.3 Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczane za zgodność z oryginałem.

- 9.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w postaci elektronicznej, tj. **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.6 **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.**
- 9.7 Oferta sporządzana jest w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 9.8 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i oznaczyć je podczas składania oferty na Platformie nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**
- 9.9 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.11 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.12 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 9.13 Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- 9.14 Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**
- 9.15 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.16 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy,

- podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.17 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- 9.18 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.19 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.20 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.21 Zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy (jeżeli dotyczy zamówienia), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 57 z późn. zm.), tj. zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 z późn. zm.), dalej zwanym „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 9.22 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 9.21, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych

określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego pkt 3.1 SWZ.

## 10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

### 10.1 Oferta:

10.1.1 Na ofertę składają się:

- 1) Formularz ofertowy – zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 1** do SWZ;
- 2) Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie Przedmiaru robót – zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 11** do SWZ.

### 10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

10.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z **Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;

10.2.2 **pełnomocnictwo**, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik / pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;

10.2.3 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 5 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 7-10 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ i uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

10.2.4 dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 3 do SWZ** (jeśli dotyczy).

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:



- 10.2.4.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 10.2.4.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 10.2.4.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.2.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – zgodne ze wzorem **Załącznik Nr 4** do SWZ (jeśli dotyczy).
- 10.2.6 uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzega określone informacje składane wraz z ofertą jako tajemnica przedsiębiorstwa, stosownie do zapisów zawartych w punkcie 9.8 SWZ. W takim wypadku Zamawiający oczekuje przedłożenia jawnego streszczenia informacji zastrzeżonych jako tajemnica zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 9.8.
- 10.2.7 Protokół odbycia wymaganej wizji lokalnej, stanowiący **Załącznik Nr 12** do SWZ.
- 10.3 **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu** (na wezwanie):
  - 10.3.1 oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego i o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., zgodnego ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 6** do SWZ;
  - 10.3.2 oświadczenie wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnego ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 7** do SWZ.
- 10.4 **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** (na wezwanie):
  - 10.4.1 **Wykaz robót** budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.



Treść zawarta w wykazie musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie 7.3.4 a) niniejszej SWZ. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 8** do SWZ.

10.4.2 **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Treść zawarta w wykazie musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie 7.3.4 b) c) niniejszej SWZ. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 9** do SWZ.

#### 10.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

10.5.1 ofertę (pkt 10.1 SWZ) oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.1 SWZ;

10.5.2 oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3.1-10.3.2 i 10.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1-10.3.2 SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.

### 11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu ofertowym.
- 11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej), z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- 11.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.3 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 SWZ.
- 11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią **Załącznika Nr 5** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie

- podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie: art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 7-10 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.
- 11.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1-10.3.2 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie (**Załącznik Nr 4**), z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

## 12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 12.1.1 pkt 10.2.1 SWZ zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.1 SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 12.1.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy**, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć**, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy **lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć**. Postanowienia pkt 12.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **30 dni** do dnia **06.06.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia **08.05.2026 r. do godz. 9:00**.

- 14.2 Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Formularz oferty” lub sekcji „Przygotowanie oferty”. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „JEDZ” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.3 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt 9.8 SWZ.
- 14.4 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 14.5 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.9 SWZ.
- 14.6 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.05.2026 r. o godz. 9:05**.
- 14.7 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.
- 14.8 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.9 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.
- 14.10 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.11 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.12 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregośkolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt 14.3 i 14.4 SWZ.

## 15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.2 Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty brutto (K <sub>1</sub> )	60%
2	Okres gwarancji (K <sub>2</sub> )	40%
		100%

15.3 Punkty przyznawane za podane w pkt 15.2 kryteria będą liczone w sposób następujący:

Nr kryterium	Wzór
1	<p>Maksymalną ilość punktów – 60 uzyska oferta z najniższą ceną, a pozostałe oferty otrzymają punkty wyliczone proporcjonalnie wg wzoru:</p> $\text{Ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{Cena najniższa (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 60 \text{ pkt}$

2	<p>Maksymalną ilość punktów może uzyskać najdłuższy okres udzielonej gwarancji oceniany w następujący sposób:</p> <p><b>I wariant: 40 pkt</b> Wydłużenie terminu gwarancji o 12 miesięcy</p> <p><b>II wariant: 20 pkt</b> Wydłużenie terminu gwarancji o 6 miesięcy</p> <p><b>III wariant: 0 pkt</b> Gwarancja udzielona na okres 24 miesięcy (podstawowy)</p>
---	--

Podstawą przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji” będzie spełnienie jednego z wyżej wymienionych warunków przyznania punktów.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym żadnego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji i przyzna 0 punktów.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg wzoru:

$$O_{of} = K_1 + K_2$$

- 15.4 Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów  $O_{of}$ .
- 15.5 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

## 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

- 16.1 Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na sumę stanowiącą **5%** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie można wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:
- 16.1.1 pieniądzu;
  - 16.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 16.1.3 gwarancjach bankowych;
  - 16.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 16.1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.2 Zamawiający wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.3 Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.

- 16.4 Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia w jednej z form wymienionych w pkt 16.1.2-16.1.5 oraz 16.2 SWZ musi być przekazany Zamawiającemu w formie oryginału.
- 16.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego Nr: 16 1130 1017 0020 1510 6790 0008.
- 16.6 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 16.7 Termin i zasady zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze Projektowanych postanowień umowy.

## 17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 17.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.2 Przed zawarciem umowy z Zamawiającym Wykonawca, którego ofertę wybrano, zobowiązany jest przedłożyć/złożyć następujące dokumenty:
- **aktualne ubezpieczenie OC** o minimalnej wartości ubezpieczenia OC 100 000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, aktualne przez cały okres realizacji zamówienia;
  - zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy (jeżeli nie w pieniądzu) lub potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego;
  - wykaz podwykonawców – w przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom;
  - odpisy uprawnień zawodowych wraz z potwierdzeniem aktualnego wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
- 17.3 Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności, określone w pkt 4.16 SWZ wraz z informacją, że osoby te zatrudnione są **na podstawie stosunku pracy**.

## 18. UMOWA

- 18.1 Umowa zostanie zawarta według Projektowanych postanowień umowy, stanowiących **Załącznik Nr 10** do SWZ.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść Projektowanych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 10** do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w Projektowanych postanowieniach umowy, nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę Projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w §11 Projektowanych postanowień umowy.

- 18.4 Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania na podstawie art. 310 ustawy Pzp w przypadku nieprzyznania środków publicznych, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

## 19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 19.1 SWZ są:
- 19.2.1 Odwołanie.
  - 19.2.2 Skarga do sądu.
- 19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513–578 ustawy Pzp.
- 19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579–590 ustawy Pzp.

## 20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).
- 20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
  - 20.2.2 Przez pośtańca na adres wskazany przez Wykonawcę.
  - 20.2.3 Za pośrednictwem Platformy.
- 20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

## 21. INFORMACJE W ZAKRESIE OCHRONY SYGNALISTÓW

- 21.1 Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928), w związku z wszczęciem niniejszego postępowania informuję Pana/Panią, że w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie (zwanym dalej „PGW Wody Polskie”) obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych (zwana dalej „Procedurą”) dostępna pod adresem: <https://www.gov.pl/attachment/8bce094d-d190-4c3c-97e82d4a56539dee>.

21.2 Uwaga! Powyższa procedura dotycząca sygnalistów jest odrębną od prowadzonego postępowania. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia jakichkolwiek oświadczeń czy dokumentów w tym zakresie.

## 22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) **Załącznik Nr 1** – Formularz ofertowy.
- 2) **Załącznik Nr 2** – Opis przedmiotu zamówienia.
- 3) **Załącznik Nr 3** – Wzór zobowiązania innego podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy).
- 4) **Załącznik Nr 4** – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).
- 5) **Załącznik Nr 5** – Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ Podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1.
- 6) **Załącznik Nr 6** – Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ Podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji.
- 7) **Załącznik nr 7** – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 8) **Załącznik Nr 8** – Wykaz wykonanych robót budowlanych.
- 9) **Załącznik Nr 9** – Wykaz osób.
- 10) **Załącznik Nr 10** – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami.
- 11) **Załącznik Nr 11** – Kosztorys ofertowy.
- 12) **Załącznik Nr 12** – Protokół odbycia wizji lokalnej.